



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ АКСБ

Е.В. Черепанова
Е.В. Черепанова

9 января 2025 года

План работы
краевого государственного бюджетного учреждения
«Алтайская краевая специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»
на 2025 год.

Основные направления и задачи работы библиотеки на 2025 год:

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» планируя свою деятельность на 2025 год, исходит из основных функций, закрепленных в Уставе библиотеки, руководствуется документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Алтайского края, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», законом Алтайского края «О библиотечной деятельности в Алтайском крае», Стратегией развития библиотечного дела в России до 2030 года. Базовым плановым документом, определяющим деятельность библиотеки, является государственное задание на текущий год.

Основная миссия Алтайской краевой специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих – повышение качества жизни путем обеспечения равных прав и возможностей беспрепятственного доступа к информации инвалидам по зрению и другим людям с физическими ограничениями, содействие их социальной реабилитации и интеграции в обществе.

Цель:

- Обеспечения равных прав людям с ограничениями в жизнедеятельности в получении разносторонней информацией на доступных носителях, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, раскрытие творческого потенциала, организация интеллектуального досуга и общения, содействие социальной реабилитации и интеграции инвалидов в обществе.

- Развитие системы интегрированного информационно-библиотечного обслуживания инвалидов Алтайского края во главе с КГБУ АКСБ, как методическим центром.

- Формирование инклюзивного пространства.

Задачи.

- Выполнение показателей государственного задания, показателей эффективности деятельности, целевых показателей развития («дорожная карта»), показателей национального проекта «Культура», «Национальные цели».

- Модернизация библиотечного пространства, создание современной комфортной среды для инвалидов.

- Формирование безопасной информационной среды на основе популяризации информационных ресурсов, способствующих распространению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- Привлечение в библиотеку потенциальных читателей из числа инвалидов всех категорий, в т.ч. молодёжи и детей.

- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности и патриотизма.

- Создания условий для творческой и профессиональной самореализации инвалидов, удовлетворения их информационных, интеллектуальных и эстетических потребностей.

- Внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности, в том числе онлайн.

- Содействие социальной реабилитации и интеграции инвалидов, их социокультурной адаптации.

- Продвижение идей толерантности по отношению к инвалидам в деятельность библиотеки.
- Расширение диапазона методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств по вопросам интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и других категорий.
- Расширение сотрудничества со специальными учебными заведениями, интернатными, образовательными учреждениями, дошкольными учреждениями и организациями, занимающимися проблемами социальной защиты.
- Расширение корпоративной деятельности краевого и регионального уровня для улучшения качества обслуживания пользователей.
- Усиление межведомственного и межрегионального взаимодействия в сфере предоставления доступа к информационным ресурсам людям с проблемами чтения плоскочечатных текстов.
- Улучшение материально-технической базы библиотеки: модернизация оборудования, оснащение новейшими тифлотехническими средствами, внедрение новых информационных технологий, адаптированных к нуждам пользователей с различной категорией инвалидности.
- Развитие книгоиздательской деятельности (репродуцирование произведений алтайских писателей, литературы краеведческой тематики, учебных пособий для незрячих и слабовидящих на специальных носителях); расширение границ взаимодействия с читателями путем отражения их самостоятельного творчества; заключение договоров с авторами.
- Пополнение полнотекстовой базы данных аудиокниг на электронных носителях на едином сервере.
- Пополнение виртуального читального зала (лицензионного удаленного ресурса av3715.ru) аудиокнигами алтайских авторов в формате LKF.
- Ведение сайта библиотеки, работа по ведению публичных страниц и сообществ библиотеки в социальных сетях.
- Расширение деятельности библиотеки в системе по повышению квалификации специалистов муниципальных библиотек края по библиотечному обслуживанию инвалидов всех категорий, формированию к ним толерантного отношения.
- Развитие волонтерского движения.
- Участие в проектной и грантовой деятельности.
- Укрепление и развитие кадрового потенциала.
- Продвижение учреждения в СМИ, рекламная деятельность.
- Установление взаимовыгодных контактов, поиск спонсоров, «друзей» библиотеки, различных вариантов сотрудничества.

Ведущие направления работы с пользователями.

1. Продвижение чтения и книги.
2. Социальная реабилитация инвалидов и интеграция их в общество.
3. Формирование толерантного отношения к инвалидам в обществе.
4. Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
5. Антинаркотическое просвещение.

6. Патриотическое воспитание.
7. Краеведение.
8. Популяризация памятных дат истории.
9. Популяризация здорового образа жизни.
10. Защита детей от информации экстремистской, порнографической, преступной, суицидальной направленности
11. Укрепление семейных ценностей.
12. Антикоррупционная деятельность.
13. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае.

Памятные даты 2025 года:

- Год Защитника Отечества
- 80-летие Победы в Великой Отечественной войне
- Десятилетие детства в России (2018 -2027 гг.)
- Год мира и единства в борьбе с нацизмом
- XX краевой фестиваль книги «Издано на Алтае»
- Международный день пожилых людей
- Международный день слепых
- Международный день глухих
- Международный день инвалидов

Мероприятия по привлечению читателей

- Систематически вести работу по привлечению незрячих читателей путём сотрудничества с МО ВОС.
- Продолжить работу по привлечению к чтению инвалидов Центрального дома интерната для престарелых и инвалидов г. Барнаула.
 - Выявлять и привлекать к чтению потенциальных читателей из числа инвалидов других категорий.
 - Выявлять, и оказывать постоянную помощь в учебном процессе и проведении досуга студентам с ограничениями в жизнедеятельности, в том числе через ВУЗы.
 - Продолжить работу по привлечению в библиотеку детей с ограничениями в жизнедеятельности (образовательные дошкольные и школьные учреждения).
 - Продолжить работу по привлечению в библиотеку студентов коррекционных отделений ВУЗов путем организации для них экскурсий в специальную библиотеку.
 - Распространение рекламных буклетов и информационных листовок о деятельности учреждения в МО ВОС, ВОИ, ВОГ, МСЭ, ФСС, Центрах социальной защиты населения г. Барнаула и на территории края.

Продолжить сотрудничество с РГБС и специальными библиотеками страны, в том числе *профессиональное общение на библиотечных интернет-площадках.*

Социальное партнёрство.

- КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1»,
- КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»,
- МБОУ «СОШ № 13»,
- МБОУ «СОШ № 54»,
- КГБПОУ «Ключевский ЛПО им. А. В. Гукова»,
- МАОУ «Лицей №52» имени Ф. Э. Дзержинского,
- КГБОУ «Алтайская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. К. Г. Павлюкова»,
- КГБОУ «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»,
- Бийский филиал НОУ ЦРС ВОС,
- Центр развития ребёнка с нарушением зрения, ДОУ № 30, № 50, № 64, №107, 128 г. Барнаула,
- КГБСУСО «Центральный дом-интернат для престарелых и инвалидов»,
- КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула»,
- Краевой реабилитационный центр «Журавлики» для детей и подростков в ОВЗ,
- Библиотеки вузов г. Барнаула,
- Кафедры вузов: АлтГУ, АлтГПА, АлтГТУ, АГИК, БПГУ

Общественные организации.

- Алтайская краевая общественная организация ВОИ;
- Алтайская краевая общественная организация ордена Трудового Красного Знамени Всероссийского общества слепых;
- Барнаульская местная организация ВОС;
- Алтайская краевая организация ВОГ;
- Алтайской общественной организации родителей детей-инвалидов и инвалидов детства «Незабудка»;
- Региональный благотворительный общественный фонд «Иллюстрированные книжки для маленьких слепых детей»

Органы власти.

- Министерство культуры Алтайского края;
- Министерство труда и социальной защиты Алтайского края;
- Алтайское краевое Законодательное Собрание;
- Барнаульская городская Дума.

Средства массовой информации.

- «Алтайская правда», «Комсомольская правда на Алтае», «Вечерний Барнаул», «Свободный курс», краевое радио, краевой информационный телеканал «Катунь-24», телеканал «Толк», информационный портал г. Барнаула и др.

Содержание и организация работы с читателями.

№ п/п	Группа читателей	Направление работы	Форма работы
1.	Дети с ограничениями в жизнедеятельности	Помощь в учебном процессе. Организация досуга по направлениям: краеведение, здоровый образ жизни, семейное воспитание, экологическое, нравственно-патриотическое воспитание.	Книжные выставки, массовые мероприятия, индивидуальная работа
2.	Юношество с ограничениями в жизнедеятельности	В помощь учебному процессу, организация досуга. Нравственно-патриотическое воспитание. Здоровый образ жизни. Формирование правовой культуры.	Книжные выставки, массовая работа, подбор литературы, информационные справки, индивидуальная работа.
3.	Абитуриенты, студенты	В помощь учебному процессу. Формирование правовой культуры. Толерантность.	Подбор литературы, выполнение справок, составление рекомендательных списков по запросам, индивидуальная работа, формирование фонда отраслевой литературой.
4.	Специалисты учреждений социальной сферы, коррекционных учреждений	В помощь социальной работе, воспитательному и педагогическому процессу.	Информационная работа, обзоры специальной литературы.
5.	Пенсионеры, инвалиды всех категорий	Библиосоциальная работа, организация досуга.	Организация клубов общения, индивидуальная работа, громкие чтения, жестовые чтения, книжные выставки, массовая работа.
6.	Родители, имеющие детей-инвалидов	В помощь воспитательному процессу, социальной интеграции, реабилитации, правовое просвещение.	Информационная работа, обзоры, массовая работа.

Индивидуальная работа с читателями:

1. Ведение систематической работы по привлечению незрячих пользователей и инвалидов другой категории, в том числе детей.
2. Обслуживание людей с ограничениями в жизнедеятельности в секторе звуковой книги, читальном зале, на заочном абонементе.
3. Обслуживание читателей ограниченной мобильности на дому.
4. Выполнение справок, в т.ч. по телефону, электронной почте.
5. Составление индивидуальных рекомендательных списков литературы и подбор литературы по заявкам читателей.
6. Изучение интересов пользователей, в том числе анкетирование.
7. Сбор и изучение степени удовлетворенности пользователей качеством услуг библиотеки.
8. Оказание консультационной помощи инвалидам по работе с персональным компьютером, тифлотехническими средствами.
9. Консультационная работа с удаленными пользователями av3715.ru

Реклама библиотеки:

1. Выпуск информационных рекламных плакатов к крупным мероприятиям.
2. Экскурсии по библиотеке.
3. Участие в семинарах муниципальных библиотек края.
4. Размещение информации на стенде и сайте учреждения, а также, в аккаунтах социальных сетей.
5. Изготовление и распространение рекламных буклетов и информационных листовок о деятельности учреждения в МО ВОС, ВОИ, ВОГ, МСЭ, ФСС, Центрах социальной защиты населения г. Барнаула и на территории края.
6. Систематическая информация в СМИ

План крупных массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Издано на Алтае»	февраль	Орлова О.М.
2.	Аудиоэкскурсия: Белоглазова Г. «Тайны старого дома»	март	Орлова О.М.
3.	Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь – 2025»	апрель	Орлова О.М.
4.	День памяти «Вовек нам этой даты не забыть»	май	Сушко Г.И.

5.	Праздничная программа «Магия начинается здесь», к Международному дню защиты детей	июнь	Кубышкина О.А.
6.	Краевой фестиваль-марафон «Горизонты добра»	сентябрь-декабрь	Гросс В.А.
7.	Семинар-практикум «Читатель с инвалидностью: библиотека для творчества и развития» - Краснощековский район; - Тогульский район.	октябрь апрель	Кубышкина О.А.
8.	Поздравительная программа «Возраст жизни не помеха», ко Дню пожилого человека	октябрь	Бородай И.А.
9.	Конкурс «Тебе, Россия» для детей с нарушением слуха	октябрь	Кубышкина С.А.
10.	Час общения «Мы читаем по Брайлю», к Дню белой трости	ноябрь	Неупокоева И.С.
11.	Праздничная программа «К нам стучится Новый год!»	декабрь	Кубышкина С.А.
12.	Встреча «Вам дарим доброту и радость» к декаде инвалидов	декабрь	Неупокоева И.С.

Мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году Защитника Отечества

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Мы этой памяти верны»	май	Бородай И.В.
2.	Час памяти «Пусть не будет войны никогда!»	май	Неупокоева И. С.
3.	День памяти «Вовек нам этой даты не забыть»	май	Сушко Г.И.
4.	Час мужества «И дети тоже воевали»	май	Кубышкина С.А.
5.	Литературно-музыкальная композиция «И память книга оживит»	май	Бородай И.В.

Мероприятия, посвященные Десятилетию детства

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Праздничная программа «Магия начинается здесь», к Международному дню	июнь	Кубышкина С.А.

	защиты детей		
2.	Конкурс «Тебе, Россия» для детей с нарушением слуха	октябрь	Кубышкина С.А.
3.	Праздничная программа «К нам стучится Новый год!»	декабрь	Кубышкина С.А.

Мероприятия к Году мира и единства в борьбе с нацизмом

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Флаг державы – символ славы»	август	Бородай И.В.
2.	Конкурс «Тебе, Россия» для детей с нарушением слуха	октябрь	Кубышкина С.А.
3.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Сила России в единстве народа»	ноябрь	Кубышкина С.А.

Выставочная работа

Длительные (книжно-иллюстративные)	1.	«Издано на Алтае»	февраль - декабрь февраль - декабрь январь – декабрь	Орлова О.М. Бородай И.В. Кубышкина С.А.
	2.	«Золотые страницы классики»		
	3.	«Мир современной прозы»		
Кратковременные (книжно-иллюстративные)	4.	«Однажды зимой...»	январь	Кубышкина С.А.
	5.	«Стиль жизни - здоровье»	февраль	Кубышкина С.А.
	6.	«Домашние питомцы»	март	Кубышкина С.А.
	7.	«Писатели Алтая» (Совместно с Красноярском)	апрель	Бородай И.В.
	8.	«Мы этой памяти верны»	май	Бородай И.В.
	9.	«Книга против наркотиков!» (с 26 мая)	май	Кубышкина С.А.
	10.	«Страна, что названа великой» (к дню России)	июнь	Кубышкина С.А.
	11.	«На досуге летним днем в руки книгу мы берем»	июль	Бородай И.В.
	12.	«Флаг державы – символ славы»	август	Кубышкина С.А.
	13.	«Россия против террора»	сентябрь	Бородай И.В.
	14.	«Читайте на здоровье!»	октябрь	Бородай И.В.
	15.	«Тысячи мудрых страниц»	октябрь	Кубышкина С.А.
	16.	«Сила России в единстве народа» (День народного единства, 4 ноября)	ноябрь	Кубышкина С.А.
	17.	«Зимних праздников круженье»	декабрь	Кубышкина С.А.

Выставки - просмотры	18.	Писатели-юбиляры (специальные форматы чтения)	в течение года	Неупокоева И.С.
Персональная выставка	19.	«Гордость земли Донской», к 120-летию со дня рождения Михаила Шолохова	май	Бородай И.В.
	20.	«России стихотворная душа», к 130-летию со дня рождения Сергея Есенина	октябрь	Неупокоева И.С.
Выставки творческих работ читателей с нарушением здоровья	21.	Выставка детских рисунков «Долгожданное лето»	июнь	Кубышкина С.А.
	22.	Выставка детских рисунков «Мой любимый сказочный герой»	ноябрь	Кубышкина С.А.
Передвижные выставки	23.	«КОД: книги объединяют детей»	в течение года	Кубышкина О.А.
	24.	«Алтайские писатели детям»;	в течение года	Кубышкина О.А.
	25.	«Удобное чтение»	в течение года	Кубышкина О.А.
	26.	«Крупным шрифтом – читаем легко!»	в течение года	Кубышкина О.А.
	27.	«Крупным планом: о жизни и любви»	в течение года	Кубышкина О.А.
	28.	«Грандиозные истории для больших идей».	в течение года	Кубышкина О.А.

**План мероприятий в
КГБСУСО «Центральный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (г. Барнаул, ул. Кутузова, 260)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Литературно-музыкальная композиция «И память книга оживит»	май	Бородай И.В.
2.	Поздравительная программа «Возраст жизни не помеха»	октябрь	Бородай И.В.
3.	Празднично-поздравительная программа «С Новым годом, Рождеством – настоящим волшебством»	декабрь	Бородай И.В.

План мероприятий с МО ВОС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
--------------	---------------------------------	-------------	----------------------

1.	Праздничная программа «Миссис и Мистер Весна 2025»	март	Неупокоева И. С.
2.	Беседа «100 советов для здоровья»	апрель	Неупокоева И.С.
3.	Час памяти «Пусть не будет войны никогда!»	май	Неупокоева И. С.
4.	Праздничная программа «Путешествие в осеннее царство»	август	Неупокоева И. С.
5.	Час общения «Мы читаем по Брайлю» (видео)	ноябрь	Неупокоева И.С.
6.	Встреча «Вам дарим доброту и радость», к декаде инвалидов	декабрь	Неупокоева И. С.
7.	Праздничная программа «Новогодние игрушки для елочки» (конкурс елочных игрушек)	декабрь	Неупокоева И.С.

План мероприятий клуба «Оптимисты»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тематическая беседа «Певец души человека», к 105-летию со дня рождения А.П. Чехова	январь	Сушко Г.И.
2.	Видеосалон «Век Владимира Зельдина», к 110-летию со дня рождения актера	февраль	Сушко Г.И.
3.	Литературная гостиная «Путешествие с Василием Песковым», к 95-летию со дня рождения писателя	март	Сушко Г.И.
4.	Празднично-развлекательная программа «23+8»	март	Сушко Г.И.
5.	Тематический обзор «Народная волжская казачка», к 75-летию со дня рождения Н.Бабкиной.	март	Сушко Г.И.
6.	Квест-игра «День великого сказочника», к 220-летию со дня рождения Х. К. Андерсена	апрель	Сушко Г.И.
7.	День памяти «Вовек нам этой даты не забыть»	май	Сушко Г.И.
8.	Литературное путешествие по произведениям М.Шолохова, к 120-летию со дня рождения	май	Сушко Г.И.
9.	Литературная гостиная «Книга про бойца», к 115-летию со дня рождения А. Твардовского	июнь	Сушко Г.И.
10.	Литературный час «Обыкновенные ребята», к 120-летию со дня рождения Л.Кассиля	июль	Сушко Г.И.
11.	Кинозалон «Олег Табаков в кино и в жизни», к 90-летию со дня рождения актера	август	Сушко Г.И.

12.	Литературная викторина «Этот загадочный Куприн», к 155-летию со дня рождения	сентябрь	Сушко Г.И.
13.	Тематическая встреча «Услышать тех, кто не слышит», к Международному дню глухих	сентябрь	Сушко Г.И.
14.	Библиотечный урок «С Есениным по жизни», к 130-летию со дня рождения	октябрь	Сушко Г.И.
15.	Киносалон «Я шагаю по Москве», к 80-летию со дня рождения Н.Михалкова	октябрь	Сушко Г.И.
16.	Час поэзии «Сквозь огонь и стужу мы прошли...», к 110-летию со дня рождения К.Симонова	ноябрь	Сушко Г.И.
17.	Новогодняя празднично-развлекательная программа «В день последний декабря»	декабрь	Сушко Г.И.

План мероприятий клуба «Кино на равных»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Видеосалон «Век Владимира Зельдина», к 110-летию со дня рождения актера	февраль	Сушко Г.И.
2.	Киносалон «Олег Табаков в кино и в жизни», к 90-летию со дня рождения	август	Сушко Г.И.
3.	Киносалон «Я шагаю по Москве», к 80-летию со дня рождения Н. Михалкова	октябрь	Сушко Г.И.

План мероприятий с детьми

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения
1.	<i>В дни зимних каникул:</i> Презентация книжно-иллюстративной выставки «Книжный гороскоп»	январь	Читальный зал
2.	Виртуальная экскурсия «Китай»	январь	сайт
3.	«Частичка России – прекрасный наш Алтайский край»: онлайн-обзор книг алтайских писателей		
4.	Зимние посиделки «Творчество А.П.Чехова»	январь	Читальный зал
5.	Видео-урок в онлайн-формате «Краски нашей земли: виртуальное путешествие по родным просторам»	февраль	Сайт

6.	Презентация выставки-лаборатории «Научные фантазии»	февраль	Читальный зал
7.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Великие женщины», к Международному женскому дню	март	Читальный зал
8.	Онлайн-квиз «Зеленый марафон»	март	Сайт
9.	Интерактивная выставка «Фролов Петр Кузьмич. Горный инженер, новатор технологий, губернатор»	март	Сайт
10.	Сюжетно-ролевая игра «Мир профессий»	апрель	Коррекционная школа
11.	Час интересных сообщений «Дорога к звездам»	апрель	Читальный зал
12.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Волшебная страна Андерсена»	апрель	Читальный зал
13.	Час мужества «И дети тоже воевали»	май	Читальный зал
14.	Мастерилка «Карта России из природных материалов»	май	Читальный зал
15.	Праздничная программа «Магия начинается здесь», к Дню защиты детей	июнь	Читальный зал
16.	Познавательная встреча «Что делать, если потерялся» от поискового отряда «ЛизаАлерт»	июнь	Читальный зал
17.	Библиокинотеатр «Мозаика культур»	июнь	Читальный зал
18.	Тематическая встреча «Код семьи», к дню семьи	июль	Читальный зал
19.	Детский подкаст «Почему я читаю»	июль	Студия звукозаписи
20.	Интеллектуальная встреча умников и умниц «Победила логика...»	август	Читальный зал
21.	Кинопоказ «Фильм по книге»	август	Читальный зал
22.	Презентация фото-выставки «Лето в объективе»	август	Читальный зал
23.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Знакомый ваш Сергей Есенин»	сентябрь	Читальный зал
24.	Конкурс «Тебе, Россия» (для глухих детей)	октябрь	Коррекционная школа

25.	Конкурс стихов собственного сочинения «Словами благодарим!» к Дню учителя	октябрь	Читальный зал
26.	Деловая эко-игра «Зеленый мир на книжной полке»	октябрь	ДОУ
27.	Квест «В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся!»	октябрь	Коррекционная школа
28.	Конкурс детских рисунков «Мой любимый сказочный герой»	ноябрь	Читальный зал
29.	Видео-проект «Мама, первое слово, главное слово в каждой судьбе»	ноябрь	Читальный зал
30.	Социальный ролик «Там, где сбываются мечты...» для детей с нарушением зрения	ноябрь	Сайт
31.	Литературные чтения «Мама, глянь-ка из окошка», к 205-летию А.Фета	декабрь	Коррекционная школа
32.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Киплинг учит», к 160-летию писателя	декабрь	Читальный зал
33.	Праздничная программа «К нам стучится Новый год!»	декабрь	МО ВОС

План мероприятий инклюзивной творческой лаборатории «Со-творение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Творческая мастерская «Рукотворные чудеса»	январь	Бородай И.В.
2.	Мастерилка «Мир моих увлечений»	февраль	Бородай И.В.
3.	Творческая студия «Россыпь наших талантов»	март	Бородай И.В.
4.	Мастерская рукоделия «Чудо ручки - чудо штучки»	апрель	Бородай И.В.
5.	Литературно-музыкальная композиция «И память книга оживит»	май	Бородай И.В.
6.	Конкурс рисунков «Долгожданное лето»	июнь	Бородай И.В.
7.	Творческие посиделки «Радуга талантов»	июль	Бородай И.В.
8.	Мастер-класс «Застывшие фантазии»	август	Бородай И.В.
9.	Мастерская творчества «Открытые сердца»	сентябрь	Бородай И.В.
10.	Поздравительная программа «Возраст жизни не помеха»	октябрь	Бородай И.В.
11.	Лаборатория юных мастеров «Новогодняя игрушка»	ноябрь	Бородай И.В.
12.	Празднично-поздравительная программа «С Новым годом, Рождеством – настоящим волшебством»	декабрь	Бородай И.В.

Работа сектора внестационарного обслуживания

Направления работы	Дата	Ответственный
1. Организационные мероприятия:		
В целях обеспечения актуальной информацией людей с ОВЗ осуществлять сотрудничество с местными организациями ВОС и муниципальными библиотеками края.	В течение года	Кубышкина О.А.
2. Работа с библиотечными пунктами - привлечение потенциальных читателей с ОВЗ через информирование и систематическое обеспечение пунктов литературой; - информирование пользователей о новых поступлениях специальной литературы, обеспечение ее доставки через систематическую рассылку по электронной почте и почтой России; - организация работы передвижных выставок: «КОД: книги объединяют детей»; «Алтайские писатели детям»; «Удобное чтение»; «Крупным шрифтом – читаем легко!»; «Крупным планом: о жизни и любви»; «Грандиозные истории для больших идей». - мониторинг деятельности библиотечных пунктов по обслуживанию пользователей с нарушением зрения.	В течение года По мере поступления В течение года В конце года	Кубышкина О.А.
3. Методическая работа:		
1) Оказание консультативно-методической помощи муниципальным библиотекам по вопросам библиотечно-информационного обслуживания людей с ОВЗ: а) письменные и устные консультации по обслуживанию инвалидов; б) по заполнению отчетных форм; в) по средствам реабилитации; г) по комплектованию фондов на специальных носителях информации.	В течение года	Кубышкина О.А., специалисты библиотеки

<p>2) Взаимодействие со специалистами учреждений края по социальной реабилитации инвалидов различных категорий:</p> <p>а) информирование о новых поступлениях специальной литературы;</p> <p>б) рассылка литературы почтой России по индивидуальным и групповым запросам.</p> <p>3) Рассылка электронной почтой информационных материалов, дайджестов и др.</p> <p>4) Подготовка аналитических материалов для ежегодного сборника по работе библиотек края с инвалидами.</p> <p>5) Прием годовых отчетов по работе общедоступных библиотек с инвалидами.</p>		
<p>4. Командировки:</p>		
<p>Организация и проведение выездных семинаров-практикумов по теме «Читатель с инвалидностью: библиотека для творчества и развития».</p> <p>1) Краснощековский район;</p> <p>2) Тогульский район</p>	<p>октябрь апрель</p>	<p>Кубышкина О.А.</p>
<p>5. Работа с фондом:</p> <p>1)Соблюдение санитарных норм хранения книг специальных форматов;</p> <p>2)Обеспечение сохранности фондов в процессе использования, соблюдение сроков возврата литературы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кубышкина О.А.</p>

Формирование и организация фондов и каталогов

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Подведение итогов за 2024г., заполнение отчетной документации	январь	Зам. Директора
2.	<p>Комплектование книжного фонда:</p> <p>2.1. Уточнение сметы на комплектование всех видов литературы на 2025 г. (включая участие в различных региональных и федеральных программах)</p> <p>2.2. Заключение договоров на текущее комплектование с</p>	<p>январь</p> <p>1-4 квартал</p>	<p>Директор, гл. бух., зам директора</p> <p>Директор, гл. бух., зам. директора</p>

	<p>издательствами.</p> <p>2.3. Работа с тематическими планами издательств, рекламными проспектами, отбор изданий для отделов библиотеки.</p> <p>2.4. Организация и проведение подписной компании</p> <p>2.5. Приоритетное комплектование книжного фонда литературой для специалистов, работающих с пользователями с ограниченными возможностями</p> <p>2.6. Редактирование картотеки периодических изданий</p> <p>2.7. Регистрация вновь поступивших периодических изданий</p>	<p>в теч. года</p> <p>2 кв., 4 кв.</p> <p>в теч. года</p> <p>июнь, декабрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Гл. библиограф</p> <p>Гл. библиограф</p>
3.	<p>Организация книжных фондов и каталогов:</p> <p>3.1. Суммарный и индивидуальный учет поступивших изданий</p> <p>3.2. Систематизация, каталогизация, техническая обработка литературы</p> <p>3.3. Электронная обработка поступивших изданий в программе «Ирбис».</p> <p>3.4. Электронная обработка периодических изданий в программе «Ирбис».</p> <p>3.5. Редактирование каталогов ППЛ электронного и карточного вариантов</p> <p>3.6. Создание ретроспективных записей в электронном каталоге.</p> <p>3.7. Плановое списание литературы</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p> <p>Гл. библиограф</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p>
4.	<p>Подведение итогов:</p> <p>5.1. Проверка соответствия учетных документов отдела с бухгалтерским учетом</p> <p>5.2. Формирование архива документов</p> <p>5.3. Контроль за сохранностью фонда</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. Директора</p>

Организационно-методическая деятельность

Наименование мероприятий	Организаторы	Сроки и место проведения	Участники
1. Организационные мероприятия			
Аналитическая справка о деятельности муниципальных библиотек края и пунктов выдачи специальной библиотеки по обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья	Кубышкина О.А.	февраль	
Участие в краевом семинаре-совещании директоров межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем	АКУНБ АКДБ АКСБ	апрель	Директор, специалисты АКСБ
Краевой фестиваль-марафон «Горизонты добра»	Гросс В.А. Кубышкина О.А.	сентябрь - декабрь	Муниципальные библиотеки края
Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь – 2025»	Орлова О. М., специалисты АКСБ	апрель	Читатели библиотеки
Методический день для специалистов методических служб «Планирование – 2026 г.»	АКУНБ, АКДБ, АКСБ	октябрь	Специалисты АКСБ, муниципальных библиотек
Участие в курсах повышения квалификации	АКСБ, Алтайский государственный Дом народного творчества	в течение года	Специалисты АКСБ, муниципальных библиотек
Организация стажировок для специалистов «Вопросы библиотечного обслуживания людей с инвалидностью».	специалисты АКСБ	в течение года по запросу	Специалисты АКСБ, муниципальных библиотек
Тренинг «Сопровождение посетителей с инвалидностью и маломобильных граждан в учреждении культуры»	специалисты АКСБ	1, 2, 4 квартал	Специалисты учреждений, работающие с инвалидами
2. Непрерывное образование			

Семинар-практикум по теме «Читатель с инвалидностью: библиотека для творчества и развития»	Кубышкина О.А.	апрель октябрь	Тогульский район Краснощековский район
Экскурсия-тренинг «Взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья»	специалисты АКСБ	в течение года по запросу	Школьники, студенты, волонтеры
3. Издание методических материалов, исследовательская деятельность			
Выпуск информационных изданий: буклета о деятельности библиотеки; визиток, листовок о библиотеке.	Кубышкина О.А.	в течение года по запросам	

Издательская деятельность

Направления работы		Ответственный	Сроки
I. Издательская деятельность:		Главный библиотекарь	
1.1.	Гармс Е. «Дерево-корова, или Дедушка Кедр» (сказка)		1 квартал
1.2.	Ильиных В. «Рождественские этюды» (рассказ)		
1.3.	Кобелев А. «Брат генерал» (документальная повесть)		2 квартал
1.4.	Белоглазова Г. «Тайны старого дома» (аудиоэкскурсия)		3 квартал
1.5.	Митягина Н. «Два лица есаула» (роман)		4 квартал
1.6.	Шумилов И. «В тылу врага» (РТШ)	Техник- программист	4 квартал
II. Реставрация:		Главный библиотекарь	1-4 квартал
2.1.	Проверка CD, флеш		
2.2.	Восстановление		
2.3.	Ремонт		
III. Списание литературы		Главный библиотекарь	В течение года

IV. Оказание платных услуг:		Инженер-электроник	В течение года
4.1	Ремонт тифлотехники		
V. Создание и ведение электронного каталога и полнотекстовой базы изданий РТШ алтайских авторов		Техник-программист	В течение года

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

N п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	сроки	ответственный
1.	Ведение электронной базы данных «Аналитика» в программе «Ирбис»	в течение года	главный библиограф
2.	Глобальное редактирование БД «Учреждения профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья»	I квартал	главный библиограф
3.	Ведение фактографической базы данных «Учреждения профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья»	в течение года	главный библиограф
4.	Обмен библиографическими записями в формате Русмарк с Корпорацией специальных библиотек	ежеквартально	главный библиограф
5.	Выполнение библиографических справок	в течение года	главный библиограф, отдел обслуживания
6.	Составление сводных списков: - «Книги РТШ, поступившие в АКСБ в 2024 году»; - «Говорящие» книги на ФК, поступившие в АКСБ в 2024 году»; - «Книги укрупненного шрифта, поступившие в АКСБ в 2024 году»; - «Комплексные издания, поступившие в АКСБ в 2024 году»	I квартал	главный библиограф
7.	Составление изданий: - «Издано АКСБ в 2024 году»	I квартал	главный библиограф
8.	Подготовка информации для сайта АКСБ	в течение года	главный библиограф
9.	Консультирование ОКИО по индексированию новой литературы по дефектологии	в течение года	главный библиограф

Деятельность библиотеки в области информационных технологий

Цель: Организация библиотечно-информационной деятельности учреждения на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям с ограниченными возможностями здоровья оперативного доступа к информационным ресурсам, в том числе через глобальные информационные сети.

Задачи:

1. Организация библиотечной деятельности учреждения на основе использования современных информационных технологий.
2. Предоставление пользователям оперативного доступа к информации через ПК учреждения с учетом их физических возможностей, в том числе через Интернет.
3. Обновление компьютерного парка учреждения.
4. Модернизация реабилитационного оборудования на основе современных технологий для инвалидов всех категорий.
5. Повышение компетентности библиотечных работников учреждения и Алтайского края в области информационных технологий при обслуживании пользователей с нарушением зрения.
6. Оказание консультационной помощи пользователям с ограниченными возможностями здоровья в вопросах работы на ПК, методам поиска информации в сети Интернет, в том числе электронном каталоге, работе с тифлотехническими средствами для чтения аудиокниг.
7. Автоматизация основных процессов обслуживания (организация доступа пользователей к электронному каталогу КГКУ АКСБ и БД, регистрация удаленных пользователей).
8. Техническое обслуживание оборудования учреждения: ПК, принтеров, сканеров, МФУ, ЛВС, сетевых устройств и другого оборудования, в том числе тифлотехнического.
9. Ведение и постоянное редактирование ПТБД учреждения.
10. Ведение электронного каталога и полнотекстовой базы изданий РТШ алтайских авторов

Название мероприятий	Сроки	Ответственный
Установка, настройка, поддержка в рабочем состоянии ПК и другого оборудования, используемых в КГБУ АКСБ	В течение года	Программист
Консультация сотрудников и работников библиотек края по вопросам эксплуатации IT-оборудования и ПО для незрячих пользователей, технических средств прослушивания «говорящих» книг. Учёт справок и консультаций в электронном журнале.	В течение года	Программист
Консультация пользователей с нарушением здоровья по вопросам работы на ПК и с техническими средствами для прослушивания «говорящих» книг.	В течение года	Программист

Учёт справок и консультаций в электронном журнале.		
Контроль за соблюдением правил эксплуатации IT- оборудования и тифлотехнических средств реабилитации	В течение года	Программист
Установка и поддержка в работоспособном состоянии антивирусных систем	В течение года	Программист
Профилактические работы IT-оборудования	ежемесячно и по мере необходимости	Программист
Техническое сопровождение сайта, обновление, размещение информации и др.	В течение года	Программист
Проведение мониторинга по противодействию экстремистской деятельности, внесение ресурсов из федерального списка в списки фильтрации сетевой инфраструктуры, составление акта о проведении работ	ежемесячно	Программист
Формирование, редактирование ПТБД учреждения	По мере поступления	Программист
Сжатие и резервное копирование БД ИРБИС /Веб-ИРБИС, ПТБД, критичных ресурсов ЛВС, других ресурсов	Ежеквартально и по мере необходимости	Программист
Регистрация пользователей сайта av3715.ru. Консультация по поиску информации в БД, настройка ТФП и ПО для доступа.	По мере необходимости	Программист
Поддержание в актуальном состоянии информационного наполнения тактильно-звукового терминала библиотеки. Техническое обслуживание терминала.	В течение года	Программист
Составление плановой и отчетной документации	Ежегодно, Ежеквартально, по мере необходимости	Программист
Планирование закупок технического оборудования и материальных средств в соответствии с нормативами на следующий год.	2 раза в год	Программист
Подготовка оборудования, оказание помощи при проведении массовых мероприятий.	По мере необходимости	Программист

Развитие библиотечного сайта

1. Текущее контентное наполнение сайта: информирование о предстоящих мероприятиях, пополнение основных разделов и рубрик.
2. Текущая редакция сайта: устранение ошибок, приведение информации к актуальному состоянию.
3. Разработка и внедрение новых разделов и рубрик сайта.
4. Оптимизация сайта в поисковых и справочных системах.

5. Создание новых и адаптация существующих web-проектов.
6. Развитие библиографического контента.
7. Модернизация интерфейса сайта учреждения с учетом специфики посетителей.
8. Повышение уровня кроссбраузерности.
9. Оптимизация сайта для программ экранного доступа.

Хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения
1.	Обеспечение санитарных дней	Ежемесячно
2.	Текущий ремонт книгохранения №1, склада № 3 (при наличии финансирования)	3 квартал
3.	Приобретение хоз. материалов, канцелярских товаров. Списание.	Ежемесячно
4.	Заключение договоров с подрядчиками	В течение года
5.	Мониторинг рынка товаров (коммерческие предложения)	В течение года
6.	Утилизация списанного имущества	В течение года
7.	Техническое обслуживание, страхования легкового автомобиля	3-4 квартал
8.	Разработка проектно-сметной документации на ремонт книгохранения № 2	В течение года
9.	Экспертиза проектно-сметной документации на ремонт книгохранения № 2	В течение года