

СОГЛАСОВАН
распоряжением управления имуще-
ственных отношений Алтайского
края



«10» 12 2020 № 1679

Начальник управления

Е. А. Зинкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Алтайского края



от «04» 12 2020 № 328

Министр культуры Алтайского края

Е.Е. Безрукова

УСТАВ
краевого государственного бюджетного учреждения
«Алтайская краевая специальная библиотека
для незрячих и слабовидящих»
(новая редакция)

г. Барнаул
2020 г.

Новая редакция Устава подготовлена в связи с изменением типа краевого государственного казенного учреждения «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 05.10.2020 № 429 «Об изменении типа некоторых государственных казенных учреждений».

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий органа государственной власти Алтайского края в сфере культуры.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей краевого государственного казенного учреждения «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих».

1.3. Имущественный комплекс Краевой специальной библиотеки для слепых, г. Барнаул, правопреемника государственного учреждения культуры «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» и краевого государственного казенного учреждения «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих», отнесен к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 966.

1.4. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»;

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ АКСБ.

1.5. Место нахождения: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Папанинцев, д. 205.

1.6. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя возложено на

Министерство культуры Алтайского края (далее - Учредитель), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета в органах федерального казначейства (финансовых органах), печать установленного образца, а также иные, необходимые для осуществления ее деятельности печати и штампы.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – Алтайкрайимущество), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Алтайкрайимуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от источников его приобретения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Учреждение является специализированной библиотекой, которая занимается библиотечным обслуживанием инвалидов всех категорий на территории Алтайского края. Приоритетными группами являются незрячие и слабовидящие

граждане, члены их семей, специалисты, занимающиеся проблемами инвалидов и инвалидности, общественные организации инвалидов.

Кроме того, Учреждение имеет право обслуживать здоровых граждан, проживающих в микрорайоне расположения Учреждения.

1.15. Учреждение – является центральным хранилищем информационных ресурсов различных форматов на всех видах носителях для обозначенных групп пользователей.

1.16. Учреждение является методическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов всеми типами муниципальных библиотек Алтайского края. Осуществляет управленческий учет, отчетность и контроль за качеством их деятельности. Распространяет передовой опыт, ведет научно-исследовательскую работу по вопросам чтения.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочиями Учредителя.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения;

работа по формированию и учету фондов Учреждения;

работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда Учреждения;

работа по изданию книг, информационных материалов;

работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно - просветительских мероприятий силами Учреждения;

методическая, научно - исследовательская работа.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход):

издание информационных материалов по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов, их реабилитации и интеграции, в том числе по тифлобиблиотековедению, тифлобиблиографии с целью распространения по библиотекам края;

- издание и тиражирование произведений на носителях, доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей
- методическое руководство и практическая помощь специалистам края по запросам библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении и за его пределами;
- участие в повышении профессиональной квалификации работников Учреждения, в том числе командировочные выезды на Международные, Всероссийские, региональные конференции, семинары по вопросам библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в проектной деятельности на региональном, федеральном, международном уровне;
- организация и проведение на базе Учреждения производственной практики студентов образовательных учебных заведений;
- развитие и поддержание официального сайта Учреждения в сети «Интернет», в том числе для обеспечения удаленного доступа пользователей к базам и банкам данных;
- ведение научно-исследовательской и мониторинговой деятельности;
- составление сценарных и методических материалов по проведению праздников и иных мероприятий для сторонних организаций;
- проведение массовых мероприятий для сторонних организаций;
- реализация печатной и аудиопродукции, в том числе воспроизведенных специальными способами для слепых;
- проведение копирования документов;
- составление списков, справок, каталогов по документам, составляющим фонд Учреждения;
- сканирование документов;
- распечатка текста документа;
- воспроизводство плоскочечного текста рельефно-точечным шрифтом на бумажном носителе и пленке ПЭТ (полиэтилентерефталат);
- электронная доставка документов, МБА;
- предоставление доступа в Интернет и возможность работы на компьютере как самостоятельно, так и с помощью консультанта;
- переплет и реставрация документов и книг;
- создание мультимедийных презентаций и других цифровых проектов;
- ламинирование и брошюровка документов;
- ремонт тифлотехники;
- прокат тифлотехнических средств;
- запись речи, вокала в студии звукозаписи Учреждения;
- создание и реализация сувенирной продукции;
- предоставление рекламных площадей;
- реализация списанных и исключенных из фонда Учреждения документов;

сдача на возмездной основе специализированным организациям вторично-переработки (металлолома, макулатуры, лома и других отходов);

иные справочно-библиографические, информационные, коммуникативные, информационно-множительные услуги.

2.4. Учреждение вправе налагать на пользователей штрафные санкции за нарушение установленных правил пользования библиотеки.

2.5. Учреждение имеет право принимать участие в профессиональных организациях, ассоциациях, корпоративных проектах на основе членских взносов, договоров и иных организационных соглашений.

2.6. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

3. Имущество Учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Алтайкрайимуществом либо приобретается Учреждением способами, предусмотренными законами Российской Федерации и Алтайского края. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется в Алтайкрайимущество одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения,

способы которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществ-

лении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Алтайкрайимущества при наличии письменного заключения Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от источников приобретения.

3.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.4, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Алтайкрайимуществом или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. ~~Остальным имуществом~~ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого ~~имущества~~ принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым в порядке, предусмотренном Учредителем, в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных краевым бюджетом.

3.12. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Алтайкрайимуществу для внесения в реестр краевого имущества.

3.13. Учреждение обязано:
эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений,

с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет бюджетных средств, может быть изъято в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов обеспечения деятельности Учреждения.

Порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания утверждается Правительством Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития; составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;

совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение

или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством: нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также отчет о результатах самообследования, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

выполнять государственные задания Учредителя;

согласовывать с Алтайкрайимуществом при наличии письменного заключения Учредителя распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет»;

обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности Учреждения.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Алтайкрайимущество.

4.7. На Учреждение в полном объеме распространяются нормы законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - Директор), действующий от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также Алтайкрайимуществу в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Алтайкрайимущества.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с типовым трудовым договором с руководителем Учреждения. Трудовой договор согласовывается с Алтайкрайимуществом и уполномоченным органом Алтайского края в сфере труда и занятости населения.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;
- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;
- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- организывает мероприятия по созданию ликвидации и реорганизации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;
- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение указанного государственного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;
- утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
 - определяет средство массовой информации для опубликования отчета о деятельности подведомственного Учреждения;
 - оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;
 - обеспечивает деятельность Учреждения;
 - осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;
 - проводит в установленном порядке конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;
 - устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им государственных услуг и контролирует их выполнение;
 - координирует участие Учреждения в реализации федеральных, краевых и ведомственных целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением краевых и ведомственных целевых программ в сфере деятельности Учредителя;
 - совместно с соответствующими органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов государственной власти определяет состав документов, подлежащих постоянному хранению, разрабатывает, утверждает и внедряет перечни документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, с указанием сроков хранения, а также примерных номенклатурных дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативных документов по организации работы архивных и делопроизводственных служб Учреждения;
 - согласовывает положения об экспертной комиссии, архиве Учреждения, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, утверждает (согласовывает) описи дел Учреждения как источника комплектования краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края»;
 - участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Учреждения;
 - проводит аттестацию Директора Учреждения;
 - решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.
- Учредитель дает согласие:
- на участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;
 - на совершение Учреждением крупных сделок;
 - на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководи-

Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

- на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительство Учреждения, наделения их имуществом и имуществом правами;

- на предложения руководителя Учреждения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Учреждения;

- рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения.

Учредитель дает заключение:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителей Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Алтайкрайимуществом;

- на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Алтайкрайимуществом;

- на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Алтайкрайимуществом.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.5. В Учреждении могут быть созданы: совет при директоре, совет ведущих отделов библиотеки, библиотечный совет, комиссия по сохранности фонда, аттестационная и информационная комиссии, иные коллегиальные совещательные органы, создание и деятельность которых осуществляется на основании положений о них, утверждаемых Директором.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края:

- по решению Правительства Алтайского края;
- по решению суда.

6.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.1.3. Учреждение может изменить свой тип по предложению Учредителя в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2.4. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Алтайского края.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Алтайрайимуществом по предложению Учредителя.

6.2.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

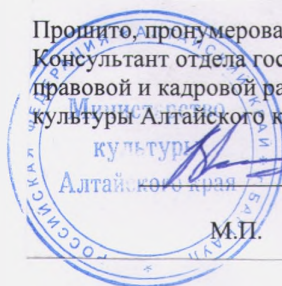
6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждается Учредителем, согласовываются с Алтайкраймуществом и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прочито, пронумеровано: на 17 листах
Консультант отдела государственной службы,
правовой и кадровой работы Министерства
культуры Алтайского края



В.В. Ветлугин

М.П.