



Утверждено
Директор КГБУ АКСБ
Е.В. Черепанова
Приказ от 10.01.2022 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в краевом государственном бюджетном учреждении «Алтайская краевая
специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в краевом государственном бюджетном учреждении «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее Библиотека).

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная деятельность – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупция – использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам;

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Библиотеке субъектами антикоррупционной политики являются:

– библиотечные работники, администрация, технический и обслуживающий персонал библиотеки;

– пользователи;

– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании государственных услуг (выполнении государственных работ) Библиотекой.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства

для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке

Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- разработке и реализации антикоррупционной политики;
- устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработке предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Библиотеке;
- оказанию консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Библиотеки по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников процесса оказания государственных услуг (выполнение государственных работ);
- взаимодействию с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора библиотеки.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель администрации библиотеки;
- заведующие структурными подразделениями;
- библиотечные работники.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания;

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- принимает решение о привлечении иных лиц к рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В зависимости от рассматриваемых вопросов, по согласованию с председателем Комиссии, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, которые не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В протоколе указываются: дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора библиотеки, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в библиотеке, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она предоставлена в письменном виде и содержит: ФИО сотрудника библиотеки, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.11. Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом библиотеки по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в Российской государственной библиотеке для слепых;
- с пользователями и представителями общественности по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией библиотеки по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) библиотеки и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в библиотеке;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименоывается приказом директора.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором, действует бессрочно до замены новым. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии. Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором библиотеки.