



Утверждено  
Директор КГБУ АКСБ  
Е.В. Черепанова  
Приказ от 09.01.2024 № 09

**ПЛАН**  
антикоррупционных мероприятий  
краевого государственного бюджетного учреждения  
«Алтайская краевая специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих» на 2024 год.

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                         | Ответственный  |
|--|--|---|--|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>            |  |   |  |
| 1.1  | Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в КГБУ АКСБ:<br>- Положение об антикоррупционной политике в КГБУ АКСБ;<br>- Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУ АКСБ;<br>- Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУ АКСБ;<br>- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;<br>- Положение о порядке сообщения лицами о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | февраль 2024<br>(по мере необходимости) | Комиссия по противодействию коррупции,<br>директор КГБУ АКСБ |
| 1.2  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью (при необходимости)   | При принятии на работу                  | Руководитель структурного подразделения                      |
| <b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b> |  |   |  |
| 2.1  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  | в течение года                          | Комиссия по противодействию коррупции                        |
| 2.2  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений  | в течение года                          | Комиссия по противодействию коррупции                        |
| 2.3  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения   | в течение года                          | Комиссия по противодействию коррупции                        |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
|   | коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений  |                       |  |
| 2.4   | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности Библиотеки.  | в течение года        | Комиссия по противодействию коррупции                      |
| <b>3. Обучение и информирование работников</b>  |   |                       |  |
| 3.1   | Информирование работников о принятой в библиотеке антикоррупционной политике. Ознакомление работников (в т.ч. и вновь принимаемых) под подпись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности   | в течение года        | Комиссия по противодействию коррупции                      |
| 3.2   | Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | в течение года        | Комиссия по противодействию коррупции                      |
| 3.3   | Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками библиотеки  | май                   | Комиссия по противодействию коррупции                      |
| 3.4   | Проведение мониторинга деятельности Библиотеки по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств   | Ежеквартально         | Комиссия по противодействию коррупции                      |
| 3.5   | Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками | в течение года        | Комиссия по противодействию коррупции                      |
| 3.6   | Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в Библиотеке  | в течение года        | Комиссия по противодействию коррупции                      |
| <b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Библиотеки, оценка результатов проводимой работы</b> |   |                       |  |
| 4.1   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии и Совете при директоре  | по мере необходимости | Совет при директоре, Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.2   | Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности   | 1 раз в полугодие     |  |
| 4.3   | Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг)  | в течение года        | Контрактный управляющий                                    |
| 4.4   | Анализ заявлений, обращений граждан на  | По мере               | Директор,  |

|   |  |                       |                                       |
|---|--|-----------------------|---------------------------------------|
|   | предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности   | поступления заявлений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.5   | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | Еже-квартально        | Комиссия по противодействию коррупции |
| <b>5. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности КГБУ АКСБ</b> |  |                       |                                       |
| 5.1   | Обеспечение предоставления информации об оказании библиотечных услуг посредством сети ИНТЕРНЕТ, на информационном стенде учреждения.   | февраль               | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2   | Обеспечение размещения на сайте библиотеки в рубрике «Антикоррупционная деятельность» информации о мероприятиях по противодействию коррупции в Библиотеке, а также контактного телефона, ФИО ответственного лица для обращений граждан | февраль               | Комиссия по противодействию коррупции |