



Утверждено  
Директор КГБУ АКСБ  
Е.В. Черепанова  
Приказ от 09.01.2025 № 8

**ПЛАН**  
антикоррупционных мероприятий  
краевого государственного бюджетного учреждения  
«Алтайская краевая специальная библиотека  
для незрячих и слабовидящих» на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в КГБУ АКСБ: - Положение об антикоррупционной политике в КГБУ АКСБ; - Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУ АКСБ; - Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУ АКСБ; - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; - Положение о порядке сообщения лицами о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	февраль 2025 (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции, директор КГБУ АКСБ
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью (при необходимости)	При принятии на работу	Руководитель структурного подразделения
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		
2.4	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности Библиотеки.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1	Информирование работников о принятой в библиотеке антикоррупционной политике. Ознакомление работников (в т.ч. и вновь принимаемых) под подпись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками библиотеки	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Проведение мониторинга деятельности Библиотеки по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в Библиотеке	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Библиотеки, оценка результатов проводимой работы</b>			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии и Совете при директоре	по мере необходимости	Совет при директоре, Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в полугодие	
4.3	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг)	в течение года	Контрактный управляющий
4.4	Анализ заявлений, обращений граждан на	По мере	Директор,

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
4.5	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Еже-квартально	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности КГБУ АКСБ</b>			
5.1	Обеспечение предоставления информации об оказании библиотечных услуг посредством сети ИНТЕРНЕТ, на информационном стенде учреждения.	февраль	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Обеспечение размещения на сайте библиотеки в рубрике «Антикоррупционная деятельность» информации о мероприятиях по противодействию коррупции в Библиотеке, а также контактного телефона, ФИО ответственного лица для обращений граждан	февраль	Комиссия по противодействию коррупции