

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
(далее - «Порядок»)
по реализации ИПРА в части социокультурной реабилитации и
абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет внутренний механизм внутриведомственного взаимодействия по организации реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее- «ИПРА»), в части социокультурной реабилитации и абилитации, а также предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА в Министерство культуры Алтайского края (далее - «Министерство»).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления государственными и муниципальными учреждениями культуры и образования в сфере искусств Алтайского края отчета об исполнении возложенных на них мероприятий ИПРА в Министерство.

1.3. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федеральным законом от 21.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. От 01.12.2014 №419-ФЗ, от 25.12.2023 № 651-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 №486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2024 № 536 «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.09.2024 № 1810 «Об утверждении Порядка создания условий для организации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»;

Приказа Министерства культуры Алтайского края от 27.11.2025 № 344 «Об исполнении мероприятий социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) в Алтайском крае».

2. Организация взаимодействия между Министерством, Методическими центрами и муниципальными учреждениями культуры и образования в сфере искусств (в том числе ответственными лицами) по обработке информации, предусмотренной ИПРА.

2.1. Основанием для начала исполнения полномочий реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалидам), в части создания условий, является поступление обращения от заявителя (законного представителя) с выпиской из ИПРА (далее - «Выписка»).

2.2. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных Выпиской, являются государственные и муниципальные учреждения культуры и образования в сфере искусств Алтайского края (далее - «Учреждения культуры»), включая организацию библиотечного обслуживания, музейную и культурно-досуговую деятельность, образовательную деятельность, а также создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры.

2.3. Учреждения культуры, получившие от инвалида (законного представителя) данные из Выписки в течение трех дней вносят информацию в табличную форму ИПРА (Приложение 1), далее разрабатывают План «По разработке индивидуальной программы инвалида (ребенка-инвалида) в рамках ИПРА» (Приложение 2) для дальнейшего направления ответственному лицу с последующим представлением в Методические центры и Минкультуры Алтайского края для размещения в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.1. Учреждения культуры самостоятельно определяют формы, виды, порядок и периодичность проведения мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации (музыкотерапия, декоративно-прикладное искусство, библиотерапия, игровая терапия, танцевально-двигательная терапия, обучение драматическому искусству и др.).

2.3.2. Мероприятия по социокультурной реабилитации и абилитации проводятся индивидуально или в групповом формате в зависимости от форм и вида творческой деятельности, а так же культурных потребностей инвалида (ребенка-инвалида).

2.3.3. Учреждения культуры осуществляют взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы, организациями в сфере социальной защиты населения (социального обслуживания), иными организациями, в том числе с общественными объединениями инвалидов при реализации мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации.

2.4. Ответственное лицо получив данные от учреждения по реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с Приложениями 1 и 2, полученную информацию направляет в Методические центры.

2.4.1. Методические центры осуществляют мониторинг по выполнению/невыполнению мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) (ИПРА) и вносят данные в табличную форму (Приложение 3) для дальнейшего направления информации в Министерство ежеквартально.

2.5. Информация по ИПРА, разработанной бессрочно, представляется Методическими центрами в Министерство ежегодно до 20 декабря текущего года.

2.6. Информация по ИПРА представляется в электронном виде посредством защищенных каналов связи или на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Исполнители мероприятий по ИПРА несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений.

3. Персональные данные.

3.1. При обработке персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) Министерство, Методические центры, ответственные лица, учреждения культуры, обрабатывающие информацию по ИПРА, должны обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Информация
по реализации социокультурной реабилитации и абилитации
инвалидов (детей-инвалидов) (ИПРА)**

№ п/п	ФИО заявителя (законного представителя)	Номер ИПРА (полученная не позднее 01.03.2025)	Срок ИПРА (бессрочная/срочная)	Каким учреждением планируется оказание услуги (КДУ, библиотека, музей и т.д) в соответствии с уставом и ОГРН	Контактные данные руководителя учреждения, в котором планируется оказывать услуги (ФИО, тел., электронная почта)
1.	Иванов Иван Иванович	01.10.2025 (дата получения)	бессрочно (прописывается бессрочная, в случае если нет срока)/ если есть срок то как пример - до 01.10.2026	МБУК «Многофункциональный культурный центр» Алтайского района/ филиал этого центра	Данная графа заполняется обязательно!!!!
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Дата заполнения
лица

« » _____

Подпись ответственного

ФИО _____

**План
«По разработке индивидуальной программы инвалида
(ребенка-инвалида) в рамках ИПРА»**

№ п/п	ФИО	Срок исполнения ИПРА	Наименование мероприятий в рамках ИПРА	Примечание
<i>декабрь 2025</i>				
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>01.12.2025-01.08.2026</i>		
2				
<i>январь 2026</i>				
...				
<i>февраль 2026</i>				
...	...			
..	...			
<i>август 2026</i>				
				<i>Направлять информацию в Методический центр ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала с пояснением о выполнении/не выполнении. В случае не выполнения, указать причины.</i>

Дата заполнения
лица

« » _____

Подпись ответственного

ФИО _____

**Отчет
«По выполнению/невыполнению мероприятий по
социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-
инвалидов) в рамках ИПРА»**

№ п/п	ФИО заявителя (законного представителя)	Номер ИПРА (полученная не позднее 01.03.2025)	Срок исполнения ИПРА)	Исполнитель мероприятия (КДУ, библиотека, музей и т.д) в соответствии с уставом и ОГР	Наименование мероприятий в рамках ИПРА (если выполнено, то указывается дата исполнения мероприятия/если не выполнено указываются причины неисполнения)
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>01.10.2025 (дата получения)</i>	<i>01.08.2026</i>	<i>МБУК «Многофункциональный культурный центр» Алтайского района/ филиал этого центра</i>	<i>Танцевально-двигательная терапия Дата исполнения: 01.07.2026 (заполняется обязательно) Инвалид (законный представитель ребенка-инвалида) отказался от разработки мероприятий предусмотренных ИПРА в целом.</i>
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Дата заполнения

« » _____

Подпись руководителя

ФИО _____