



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ АКСБ

*Е.В. Черепанова*  
Е.В. Черепанова

11 января 2022 года

**План работы**  
**краевого государственного бюджетного учреждения**  
**«Алтайская краевая специальная библиотека**  
**для незрячих и слабовидящих»**  
**на 2022 год.**

## **Основные направления и задачи работы библиотеки на 2022 год:**

**Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»** обслуживает незрячих и слабовидящих граждан всех возрастных групп, членов их семей, другие категории инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

**Основная миссия Алтайской краевой специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих** - обеспечение равных прав и беспрепятственного доступа к информации инвалидам по зрению и другим людям с физическими ограничениями, содействие их социальной реабилитации и интеграции в обществе.

### **Цель:**

- Обеспечение равных прав людям с ограничениями в жизнедеятельности в получении разносторонней информацией на доступных носителях, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, раскрытие творческого потенциала, организация интеллектуального досуга и общения, содействие социальной реабилитации и интеграции инвалидов в обществе.
- Развитие системы интегрированного информационно-библиотечного обслуживания инвалидов Алтайского края во главе с КГБУ АКСБ, как методическим центром.

### **Задачи.**

- Выполнение показателей государственного задания, показателей эффективности деятельности, целевых показателей развития («дорожная карта»), показателей национального проекта «Культура», «Национальные цели».
- Содействие социальной реабилитации и интеграции инвалидов, их социокультурной адаптации.
- Модернизация библиотечного пространства, создание современной комфортной среды для инвалидов.
- Внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности, в том числе онлайн.
- Привлечение в библиотеку потенциальных читателей из числа инвалидов всех категорий, в т.ч. молодёжи и детей.
- Расширение диапазона методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств по вопросам интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и других категорий;
- Расширение сотрудничества со специальными учебными заведениями, интернатными, образовательными учреждениями, дошкольными учреждениями и организациями, занимающимися проблемами социальной защиты.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности и патриотизма.
- Улучшение материально-технической базы библиотеки: модернизация оборудования, оснащение новейшими тифлотехническими средствами, внедрение новых информационных технологий, адаптированных к нуждам пользователей с различной категорией инвалидности.

- Развитие книгоиздательской деятельности (репродуцирование произведений алтайских писателей, литературы краеведческой тематики, учебных пособий для незрячих и слабовидящих на специальных носителях); расширение границ взаимодействия с читателями путем отражения их самостоятельного творчества; заключение договоров с авторами.
- Формирование полнотекстовой базы данных аудиокниг на электронных носителях на едином сервере.
- Пополнение виртуального читального зала (лицензионного удаленного ресурса av3715.ru) аудиокнигами алтайских авторов в формате LKF.
- Ведение сайта библиотеки, аккаунтов в социальных сетях.
- Расширение деятельности библиотеки в системе по повышению квалификации специалистов муниципальных библиотек края по библиотечному обслуживанию инвалидов всех категорий, формированию к ним толерантного отношения.
- Развитие межрегионального сотрудничества со специальными библиотеками Российской Федерации.
- Развитие волонтерского движения.
- Участие в проектной и грантовой деятельности.
- Расширение корпоративной деятельности краевого и регионального уровня для улучшения качества обслуживания пользователей.
- Продвижение идей толерантности по отношению к инвалидам в деятельность библиотеки.
- Повышение квалификации сотрудников учреждения.
- Продвижение учреждения в СМИ.
- Рекламная деятельность.

#### **Ведущие направления работы с пользователями.**

1. Продвижение чтения и книги.
2. Социальная реабилитация инвалидов и интеграция их в общество.
3. Формирование толерантного отношения к инвалидам.
4. Антинаркотическое просвещение.
5. Патриотическое воспитание.
6. Краеведение.
7. Популяризация памятных дат истории.
8. Популяризация здорового образа жизни.
9. Защита детей от информации экстремистской, порнографической, преступной, суицидальной направленности
10. Формирование духовно-нравственных, семейных ценностей.
11. Антикоррупционная деятельность.
12. Профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае.

### **Памятные даты 2022 года:**

- 77 годовщина Победы в Великой Отечественной войне
- Десятилетие детства в России (2018 -2027 гг.)
- 85 лет со дня образования Алтайского края
- Год народного творчества и нематериального культурного наследия в России
- 90 лет со дня рождения Р. Рождественского
- XVII краевой фестиваль книги «Издано на Алтае»
- Международный день пожилых людей
- Международный день слепых
- Международный день глухих
- Международный день инвалидов

### **Мероприятия по привлечению читателей**

- Систематически вести работу по привлечению незрячих читателей путём сотрудничества с МО ВОС.
- Продолжить работу по привлечению к чтению инвалидов Центрального дома интерната для престарелых и инвалидов г. Барнаула.
- Выявлять и привлекать к чтению потенциальных читателей из числа инвалидов других категорий.
- Выявлять, и оказывать постоянную помощь в учебном процессе и проведении досуга студентам с ограничениями в жизнедеятельности, в том числе через ВУЗы.
- Продолжить работу по привлечению в библиотеку детей с ограничениями в жизнедеятельности (образовательные дошкольные и школьные учреждения).
- Продолжить работу по привлечению в библиотеку студентов коррекционных отделений ВУЗов путем организации для них экскурсий в специальную библиотеку.
- Распространение рекламных буклетов и информационных листков о деятельности учреждения в МО ВОС, ВОИ, ВОГ, МСЭ, ФСС, Центрах социальной защиты населения г. Барнаула и на территории края.

**Продолжить сотрудничество** с РГБС и специальными библиотеками страны, в том числе

*обмен изданиями на цифровых носителях* (не менее 5 наименований) с Государственным автономным учреждением культуры Республики Бурятия «Национальная библиотека Республики Бурятия» (центр обслуживания граждан с ограничениями жизнедеятельности);

*профессиональное общение на библиотечных интернет-площадках, проведение совместных мероприятий* (ОКУК «Курская библиотека слепых имени В. С. Алехина»)

### **Социальное партнёрство.**

- КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1»,
- КГКОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»,
- КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»,
- КГБОУ «Бийская общеобразовательная школа-интернат № 3»,
- КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5»,
- КГБС(К)ОУ «Благовещенская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»,
- КГБС(К)ОУ «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат»,
- КГБОУ «Змеиногорская общеобразовательная школа-интернат»,
- КГБОУ «Михайловская общеобразовательная школа-интернат»,
- Бийский филиал НОУ ЦРС ВОС,
- Центр развития ребёнка с нарушением зрения д/с № 50, д/с № 22, № 30, № 164, № 48, № 56, № 75, № 67, № 107, № 128, № 188, № 199, № 206, № 241 г. Барнаула; № 83 г. Бийска,
- Краевой Центр социально-психологической реабилитации населения,
- Алтайский краевой Центр профориентации,
- Районные комитеты социальной защиты населения г. Барнаула и районов края,
- Пещерский психоневрологический интернат,
- Центральный дом инвалидов,
- КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей № 3»,
- КГБОУ «Заринский детский дом»,
- КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула»,
- КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Топчихинского района»,
- комната коррекции здоровья при МБОУ ДОД «ЦДТ» г. Заринска,
- Библиотеки вузов г. Барнаула,
- Кафедры вузов: АлтГУ, АлтГПА, АлтГТУ, АГИК, БПГУ

### **Общественные организации.**

- Алтайская краевая общественная организация ВОИ;
- Алтайская краевая общественная организация ордена Трудового Красного Знамени Всероссийского общества слепых;
- Барнаульская местная организация ВОС;
- Алтайская краевая организация ВОГ;
- Алтайской общественной организации родителей детей-инвалидов и инвалидов детства «Незабудка»;
- Региональный благотворительный общественный фонд «Иллюстрированные книжки для маленьких слепых детей»

### **Органы власти.**

- Министерство культуры Алтайского края;
- Министерство труда и социальной защиты Алтайского края;
- Алтайское краевое Законодательное Собрание;
- Барнаульская городская Дума.

### **Средства массовой информации.**

- «Алтайская правда», «Комсомольская правда на Алтае», «Вечерний Барнаул», «Свободный курс», краевое радио, краевой информационный телеканал «Катунь-24», телеканал «Толк», информационный портал г. Барнаула и др.

### **Содержание и организация работы с читателями.**

№ п/п	Группа читателей	Направление работы	Форма работы
1.	Дети с ограничениями в жизнедеятельности	Помощь в учебном процессе. Организация досуга по направлениям: краеведение, здоровый образ жизни, семейное воспитание, экологическое, патриотическое воспитание.	Книжные выставки, массовые мероприятия, индивидуальная работа
2.	Юношество с ограничениями в жизнедеятельности	В помощь учебному процессу, организация досуга. Патриотическое воспитание. Здоровый образ жизни. Формирование правовой культуры.	Книжные выставки, массовая работа, подбор литературы, информационные справки, индивидуальная работа.
3.	Абитуриенты, студенты	В помощь учебному процессу. Формирование правовой культуры. Толерантность.	Подбор литературы, выполнение справок, составление рекомендательных списков по запросам, индивидуальная работа, формирование фонда отраслевой литературой.
4.	Специалисты учреждений социальной сферы, коррекционных учреждений	В помощь социальной работе, воспитательному и педагогическому процессу.	Информационная работа, обзоры специальной литературы.
5.	Пенсионеры, инвалиды всех категорий	Библиосоциальная работа, организация досуга.	Организация клубов общения, индивидуальная работа, громкие чтения, жестовые чтения, книжные выставки, массовая работа.

6.	Родители, имеющие детей-инвалидов	В помощь воспитательному процессу, социальной интеграции, реабилитации, правовое просвещение.	Информационная работа, обзоры, массовая работа.
----	-----------------------------------	---	---

### **Индивидуальная работа с читателями:**

1. Ведение систематической работы по привлечению незрячих пользователей и инвалидов другой категории, в том числе детей.
2. Обслуживание людей с ограничениями в жизнедеятельности в секторе звуковой книги, читальном зале, на заочном абонементе.
3. Обслуживание читателей ограниченной мобильности на дому.
4. Выполнение справок, в т.ч. по телефону, электронной почте.
5. Составление индивидуальных рекомендательных списков литературы и подбор литературы по заявкам читателей.
6. Изучение интересов пользователей, в том числе анкетирование.
7. Сбор и изучение степени удовлетворенности пользователей качеством услуг библиотеки.
8. Оказание консультационной помощи инвалидам по работе с персональным компьютером, тифлотехническими средствами.
9. Консультационная работа с удаленными пользователями av3715.ru

### **Реклама библиотеки:**

1. Выпуск информационных рекламных плакатов к крупным мероприятиям.
2. Экскурсии по библиотеке.
3. Участие в семинарах муниципальных библиотек края.
4. Размещение информации на стенде и сайте учреждения, а также, в аккаунтах социальных сетей.
5. Изготовление и распространение рекламных буклетов и информационных листовок о деятельности учреждения в МО ВОС, ВОИ, ВОГ, МСЭ, ФСС, Центрах социальной защиты населения г. Барнаула и на территории края.
6. Систематическая информация в СМИ

## План крупных массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	XVII краевой Фестиваль книги «Издано на Алтае»: презентация выставки «Литературная россыпь Алтая» презентация многоформатного издания Л. Квина «Мальчишеские тайны»	февраль-март	Меньшикова Н.Б.
2.	Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь – 2022»	апрель	Меньшикова Н.Б.
	Краевой конкурс-эссе «Родное, близкое, свое» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья...», к 100-летию Льва Квина	апрель	Меньшикова Н.Б. Гумель Н.А. Гросс В.А.
3.	Фольклорный фестиваль для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Живые традиции» к Году народного искусства и нематериального культурного наследия	май	Меньшикова Н.Б.
4.	Практико-ориентированный семинар «Социокультурная реабилитация пользователей с инвалидностью», <i>Третьяковский район</i>	май	Гумель Н.А.
5.	Праздничная программа «Танцы, песни, дружба – вот, что детям нужно!», к Международному дню защиты детей	июнь	Гросс А.К.
6.	Практико-ориентированный семинар «Социокультурная реабилитация пользователей с инвалидностью», <i>Егорьевский район</i>	сентябрь	Гумель Н.А.
7.	Межрегиональные брайлевские чтения «Волшебное шеститочие», к международному дню слепых (совместно с Курской областной библиотекой для слепых имени В.С. Алехина)	ноябрь	Меньшикова Н.Б. Гумель Н.А. Гросс В.А.
8.	Новогодний утренник «Когда приходят чудеса»	декабрь	Гросс А.К.

### Мероприятия, посвященные 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Книжная выставка «Сороковые, пороховые...»	май	Гросс А.К.
2.	Час памяти «Дети войны»	май	Неупокоева И. С.



3.	Праздничная программа «Под салютом Победы»	май	Сушко Г.И.
4.	Информационный час «Этот День Победы»	май	Гросс А.К.
5.	Час памяти «К Победе шел, Россия, твой солдат»	май	Орлова О.М.

#### Мероприятия, посвященные Десятилетию детства

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Творческая лаборатория «Со-творение»	в течение года	Гросс А.К.
2.	Литературная гостиная «Корней Чуковский. Родом из детства», к 140-летию со дня рождения писателя	март	Гросс А.К.
3.	Праздничная программа «Танцы, песни, дружба – вот, что детям нужно!», к Международному дню защиты детей	июнь	Гросс А.К.
4.	Новогодний утренник «Когда приходят чудеса»	декабрь	Гросс А.К.

#### Мероприятия, посвященные 90-летию со дня рождения Р. Рождественского

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Литературно-музыкальная композиция «Разговор пойдет о песне»	июнь	Сушко Г.И.
2.	Презентация книжно-иллюстративной выставки «Читаем Роберта Рождественского»	июнь	Меньшикова Н.Б.

#### Мероприятия в рамках 85-летия со дня образования Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Краеведческий альманах «Чем и кем славен Алтай»	сентябрь	Гросс А.К.

### План мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Час памяти «К Победе шел, Россия, твой солдат»	май	Орлова О.М.
2.	Поздравительная программа «Добрим словом друг друга согреем»	октябрь	Гумель Н.А.
3.	Мультимедийный час «Под Новый год...»	декабрь	Орлова О.М.

### План мероприятий с МО ВОС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Интеллектуальная викторина к 85-летию ВОС (3 этапа: февраль, апрель, июнь) 3 группы по 5 человек	февраль-июнь	Неупокоева И.С.
2.	Фольклорный праздник «Блинное царство»	март	Неупокоева И.С.
3.	Праздник программа «Весенняя капель»	март	Неупокоева И. С.
4.	Час памяти «Дети войны»	май	Неупокоева И. С.
5.	Праздник урожая «Вкусный август»	август	Неупокоева И.С.
6.	Межрегиональные брайлевские чтения «Волшебное шеститочие» совместно с Курской специальной библиотекой	ноябрь	Неупокоева И.С. Гумель Н.А.
7.	Развлекательная программа «Новый год отметим вместе танцем, юмором и песней»»	декабрь	Неупокоева И.С.

### План мероприятий клуба «Старые друзья»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Фитовечер «Секреты вашей бодрости»	февраль	Неупокоева И.С.
2.	Устный журнал «И смех, и грех»»	март	Неупокоева И. С.
3.	Праздничная программа «Любимый праздник – Новый год»	декабрь	Неупокоева И. С.

### План мероприятий клуба «Оптимисты»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тематическая беседа «Непокорённые», ко Дню снятия блокады Ленинграда	январь	Сушко Г.И.
2.	Праздничная программа «Дыхание весны»	февраль	Сушко Г.И.
3.	Правовая панорама «Я - потребитель, я имею право!», к Всемирному Дню защиты прав потребителей	март	Сушко Г.И.
4.	Литературный батл «Читаю я. Читают и мои друзья!»	апрель	Сушко Г.И.
5.	Праздничная программа «Под салютом Победы», к Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Сушко Г.И.
6.	Киносреда «Фитиль» Советского Союза», к 60-летию создания сатирического киножурнала	июнь	Сушко Г.И.
7.	Посиделки «Лето красное, осень щедрая»	август	Сушко Г.И.
8.	Тематическая встреча «Слышим сердцем», к Международному дню глухих	сентябрь	Сушко Г.И.
9.	Час здоровья «На зарядку становись!»	октябрь	Сушко Г.И.
10.	Киносалон «Книга живет на экране», к 90-летию создания романа М. Шолохова «Поднятая целина»	ноябрь	Сушко Г.И.
11.	Развлекательная программа «Новогодний огонёк»	декабрь	Сушко Г.И.

### План мероприятий клуба «Кино на равных»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Литературно-музыкальная композиция «Разговор пойдет о песне», к 90-летию со дня рождения Р. Рождественского	июнь	Неупокоева И.С.
2.	Киносреда «Фитиль» Советского союза», к 60-летию создания сатирического киножурнала.	июнь	Сушко Г.И.
3.	Киносалон «Книга живет на экране», к 90-летию создания романа М. Шолохова «Поднятая целина»	ноябрь	Сушко Г.И.

## План мероприятий с детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения
1.	<b>В дни зимних каникул:</b> Книжно-иллюстративная выставка «Зима – пора чудес»	январь	Читальный зал
2.	Безумное чаепитие «В гостях у Шляпника», к 190-летию со дня рождения Л. Кэрролла		
3.	Информационный час «Гид по традициям русского народа»		
4.	Игровая программа «Рыцарский турнир»	февраль	ДОУ
5.	Информационный час «Удивительные тайны H <sup>2</sup> O»	февраль	Читальный зал
6.	<b>Книжкина неделя:</b> Познавательно-развлекательная программа «Цените каждое мгновение», по мотивам произведения Е. Шварца «Сказка о потерянном времени»	март	Читальный зал
7.	Литературный гороскоп «Читаем по звездам»		
8.	Литературная гостиная «Корней Чуковский. Родом из детства», к 140-летию со дня рождения писателя		
9.	Игра-викторина «Азбука здоровья»	апрель	ДОУ
10.	Историческая викторина «Петр I и его время», к 350-летию со дня рождения	апрель	Коррекционная школа
11.	Информационный час «Этот День Победы»	май	ДОУ
12.	Праздничная программа «Танцы, песни, дружба – вот, что детям нужно!»	июнь	Читальный зал
13.	Патриотический час «Великая держава», к дню России	июнь	Читальный зал
14.	Презентация книг «Семейное чтение»	июль	Читальный зал
15.	Библиопродлёнка «Занимательные каникулы»	июль, август	Читальный зал
16.	Игра-экскурсия «БиблиоНавигатор»	сентябрь	Читальный зал
17.	Игра-викторина «Загадочный Барнаул»	сентябрь	Читальный зал
18.	Эко-урок «Спасатели Земли»	октябрь	ДОУ
19.	Библиотечная юморина «Час вредных советов», к 75-летию со дня рождения Г. Остера	ноябрь	Коррекционная школа
20.	Литературная игра «Тайны Простоквашино», к 85-летию со дня рождения Э. Успенского	декабрь	ДОУ

21.	Новогодний утренник «Когда приходят чудеса»	декабрь	МО ВОС
-----	---	---------	--------

### Выставочная работа

<b>Длительные</b> (книжно-иллюстративные)	1.	«Круг чтения» издания для слабовидящих»	январь - декабрь	Гросс А.К.
	2.	«Новое в коррекционной педагогике»	январь - декабрь	Еремина О.А.
	3.	«Литературная россыпь Алтая»	февраль - декабрь	Гросс А.К.
	4.	«Ни дня без книги»	февраль - декабрь	Гросс А.К.
	5.	«Сокровища книжных полок»	январь – декабрь	Гросс А.К.
	6.	«Многоликий мир прессы»	январь – декабрь	Гросс А.К.
<b>Кратковременные</b> (книжно-иллюстративные)	7.	«Зима – пора чудес»	январь	Гросс А.К.
	8.	«На волне здоровья»	февраль	Гросс А.К.
	9.	«Чудеса народных промыслов»	март	Гросс А.К.
	10.	«История в лицах»	апрель	Гросс А.К.
	11.	«Юмор в детских книжках»	апрель	Гросс А.К.
	12.	«Сороковые, пороховые...»	май	Гросс А.К.
	13.	«Бабули и дедули в детской литературе»	май	Гросс А.К.
	14.	«Нет ничего прекраснее цветов»	июнь	Гросс А.К.
	15.	«Шедевры фантастики»	июль	Гросс А.К.
	16.	«Уже не дети, еще не взрослые»	август	Гросс А.К.
	17.	«Против террора»	сентябрь	Гросс А.К.
	18.	«Русские полководцы 1812 года», к 210-летию со дня Бородинского сражения в Отечественной войне 1812 года	сентябрь	Гросс А.К.
	19.	«Вкусная книга»	ноябрь	Гросс А.К.
	20.	«Книги под осеннее настроение»	ноябрь	Гросс А.К.
	21.	«Для вас, ребяташки, зимние книжки»	декабрь	Гросс А.К.
<b>Выставки - просмотры</b>	22.	Писатели-юбиляры	в течение года	Орлова О.М.
<b>Персональная выставка</b>	23.	«Мир романов Диккенса», к 210-летию со дня рождения писателя	февраль	Гросс А.К.
	24.	«Читаем Роберта Рождественского» , к 90-летию со дня	июнь	Меньшикова Н.Б.

	25.	рождения поэта «Шедевры леди удачи», к 85-летию со дня рождения В. Токаревой	ноябрь	Гросс А.К.
<b>Виртуальная выставка</b>	26.	«Новые книги по тифлопедагогике» Виртуальная экскурсия «Ты всех прекрасней Санкт- Петербург!», к 350-летию Петра I	в течение года	Еремина О.А.
	27.	Петербург!», к 350-летию Петра I	март-май	Меньшикова Н.Б.
<b>Выставки творческих работ читателей с нарушением здоровья</b>	28.	Выставка детских рисунков «Мир без войны»	май	Гросс А.К.
	29.	Выставка рисунков «Наша дружная семья» Выставка рисунков «Единый народ»	июль ноябрь	Гросс А.К. Гросс А.К.
<b>Передвижные выставки</b>	30.	Книжно-иллюстративная выставка «Умные книги»	в течение года	Гумель Н. А.
	31.	Книжно-иллюстративная выставка «Круг чтения»	в течение года	Гумель Н. А.

## Формирование и организация фондов и каталогов

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Подведение итогов за 2021г., заполнение отчетной документации	январь	Зам. директора
2.	<p>Комплектование книжного фонда:</p> <p>2.1. Уточнение сметы на комплектование всех видов литературы на 2022 г. (включая участие в различных региональных и федеральных программах)</p> <p>2.2. Заключение договоров на текущее комплектование с издательствами.</p> <p>2.3. Работа с тематическими планами издательств, рекламными проспектами, отбор изданий для отделов библиотеки.</p> <p>2.4. Организация и проведение подписной компании</p> <p>2.5. Приоритетное комплектование книжного фонда литературой для специалистов, работающих с пользователями с ограниченными возможностями</p> <p>2.6. Редактирование картотеки периодических изданий</p> <p>2.7. Регистрация вновь поступивших периодических изданий</p>	<p>январь</p> <p>1-4 квартал</p> <p>в теч. года</p> <p>2 кв., 4 кв.</p> <p>в теч. года</p> <p>июнь, декабрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>Директор, гл. бух., зам директора</p> <p>Директор, гл. бух., зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Гл. библиограф</p> <p>Гл. библиограф</p>
3.	<p>Организация книжных фондов и каталогов:</p> <p>3.1. Суммарный и индивидуальный учет поступивших изданий</p> <p>3.2. Систематизация, каталогизация, техническая обработка литературы</p> <p>3.3. Электронная обработка поступивших изданий в программе «Ирбис».</p> <p>3.4. Электронная обработка периодических изданий в программе «Ирбис».</p> <p>3.5. Редактирование каталогов ППЛ электронного и карточного вариантов</p> <p>3.6. Создание ретроспективных записей в электронном</p>	<p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p> <p>Гл. библиограф</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p> <p>Зам. директора, гл. библиограф</p>

	каталоге. 3.7. Плановое списание литературы	в теч. года	Зам. директора, гл. библиограф
4.	Создание презентаций новых поступлений	1 раз в полугодие	Гл. библиограф
5.	Подведение итогов: 5.1. Проверка соответствия учетных документов отдела с бухгалтерским учетом 5.2. Формирование архива документов 5.3. Контроль за сохранностью фонда	Ежемесячно В теч. года В теч. года	Зам. директора Зам. директора Зам. директора

### Организационно-методическая деятельность

Наименование мероприятий	Организаторы	Сроки и место проведения	Участники
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
Аналитическая справка о деятельности муниципальных библиотек края и пунктов выдачи специальной библиотеки по обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья	Гумель Н.А.	февраль	
Участие в краевом семинаре-совещании директоров межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем	АКУНБ АКДБ АКСБ	апрель	Директор, специалисты АКСБ
Краевой конкурс «Символ библиотеки»	Гросс В.А. Кубышкина О.А.	апрель 2022- август 2023	
Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь – 2022»	Меньшикова Н. Б., специалисты АКСБ	апрель	Читатели библиотеки
Методический день для специалистов методических служб «Планирование – 2023 г.»	АКУНБ, АКДБ, АКСБ	октябрь	Специалисты АКСБ, муниципальных библиотек
Краевой конкурс-эссе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья «Родное, близкое, свое», к 100-летию Л. Квина	Меньшикова Н. Б. Гумель Н.А. Гросс В.А.	апрель	Читатели библиотеки
Межрегиональные брайлевские чтения «Волшебное шеститочие» (совместно с Курской специальной	Неупокоева И.С. Гумель Н.А.	ноябрь	Читатели библиотеки



библиотекой)	Гросс В.А.		
Участие в курсах повышения квалификации	АКСБ, Алтайский государственный Дом народного творчества	в течение года	Специалисты АКСБ, муниципальных библиотек
<b>2. Непрерывное образование</b>			
Практико-ориентированный семинар «Социокультурная реабилитация пользователей с инвалидностью»	Гумель Н.А.	май сентябрь	Третьяковский район Егорьевский район
Участие в Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в номинации «Лучший библиотечный работник»	Кубов А.А.	28 января	
Экскурсии для студентов	специалисты АКСБ	В течение года	Алтайский государственный институт культуры
<b>3. Издание методических материалов, исследовательская деятельность</b>			
Анкетирование специалистов «Повышение качества обслуживания пользователей с ОВЗ в условиях муниципальных библиотек во взаимодействии с Алтайской краевой специальной библиотекой	Гросс В. А.	в течение года	Специалисты муниципальных библиотек
Выпуск информационных изданий: буклет «Библиотека равных возможностей» (о деятельности библиотеки); визитка библиотеки; рекламные листовки «Родителям детей с ОВЗ и детей-инвалидов», «Мобильная библиотека», «Книга - почтой»	Кубышкина О.А.	в течение года	

## Издательская деятельность

Наименование мероприятий		Ответственный	Сроки
I. Формирование, организация и хранение мастер-фонда «говорящих» книг на флэш-картах		Зав.отделом	В теч. года
II. Издание серии комплексных изданий:			
2.1.	Кацентштейн Э.Э. Одуванчики : стихи	Диктор, редактор	1 квартал
2.2.	Квин Л.И. Мальчишечьи тайны : повесть	Диктор, редактор	1 квартал
2.3.	Колесникова Г.Д. Краденый рубль : рассказы	Диктор, редактор	1 квартал
2.4.	Колпакова О.В. Это всё для красоты : рассказы	Диктор, редактор	2 квартал
2.5.	Мерзликин Л.С. Синее : стихи	Диктор, редактор	2 квартал
2.6.	Мокшин М.М. Забияка: стихи	Диктор, редактор	2 квартал
2.7.	Московка (Матушкина) О. С. Волшебная книга : рассказы	Диктор, редактор	3 квартал
2.8.	Нечунаев В.М. Рисунок : стихи	Диктор, редактор	3 квартал
2.9.	Никольская А.О. Сказки сиреневого леса : рассказ	Диктор, редактор	3 квартал
2.10.	Нифонтова Ю. А. Я хочу на луну : рассказы	Диктор, редактор	4 квартал
2.11.	Новичихина В.А. Странный котик : стихи	Диктор, редактор	4 квартал
2.12.	Ожич Е.М. Ради любви к искусству : рассказ	Диктор, редактор	4 квартал
III. Тиражирование изданий		Зав. отделом	1-4 кв.
IV. Реставрация:			
4.1.	Проверка ГК	Зав. отделом	1-4 кв.
4.2.	Восстановление	Зав. отделом	1-4 кв.
4.3.	Ремонт	Зав. отделом	1-4 кв.
V. Оказание платных услуг:			
5.1.	Ремонт тифлотехники	технолог	В течение года
VI. Библиографическая работа:			
6.1.	Ведение картотек - «Литература на компакт-дисках»; - «Издания на флэш-картах».	Зав. отделом	В течение года

## Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

N п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Срок выполнения	Ответственный
1.	Ведение электронной базы данных «Аналитика» в программе «Ирбис».	в течение года	главный библиограф
2.	Глобальное редактирование БД «Учреждения профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья»	I квартал	главный библиограф
3.	Ведение фактографической базы данных «Учреждения профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья»	в течение года	гл. библиогр.
4.	Обмен библиографическими записями в формате Русмарк с Корпорацией специальных библиотек	ежеквартал.	главный библиограф
5.	Подбор информации для картотеки методических материалов	в течение года	главный библиограф
6.	Выполнение библиографических справок – 300	в течение года	главный библиограф, отд. обслуж.
7.	Составление списков новых поступлений «говорящих» книг, книг РТШ	ежемесячно	главный библиограф библиограф
8.	Составление сводных списков: «Книги РТШ, поступившие в АКСБ в 2021 году»; «Говорящие» книги на ФК, поступившие в АКСБ в 2021 году»; «Книги крупненного шрифта, поступившие в АКСБ в 2021 году»	I квартал	гл. библиогр.
9.	Выпуск дайджестов: «Удивись! Задумайся... Узнай.»(офтальмология и тифлология) - вып. 50; «Пусть дольше века длится жизнь» (геронтология) – вып. 23; «Не такие, как все» (ментальные нарушения) - вып. 15; «Новости со всего света» - вып. 20;	I квартал II квартал II квартал III квартал	главный библиограф

	«Тихие новости» (сурдология) - вып. 19	IV квартал	
10.	Составление изданий: «Издано АКСБ в 2021 году»; «Воспитание и обучение детей с нарушениями интеллектуального развития» : список литературы - вып. 17; «Куда пойти учиться. 2022 : список учебных заведений для лиц с нарушением слуха»; «Учебные заведения, дающие профессиональное образование лицам с нарушением зрения. 2022»	I квартал IV квартал  II квартал II квартал	главный библиограф
11.	Групповое информирование – 35	в течение года	главный библиограф
12.	Индивидуальное информирование – 90	в течение года	главный библиограф
13.	Подготовка информации для сайта АКСБ	в течение года	гл. библиогр., программист
14.	Консультирование ОКИО по индексированию новой литературы	в течение года	главный библиограф

### **Деятельность библиотеки в области информационных технологий**

**Цель:** Организация библиотечно-информационной деятельности учреждения на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям с ограниченными возможностями здоровья оперативного доступа к информационным ресурсам, в том числе через глобальные информационные сети.

#### **Задачи:**

1. Организация библиотечной деятельности учреждения на основе использования современных информационных технологий.
2. Предоставление пользователям оперативного доступа к информации через ПК учреждения с учетом их физических возможностей, в том числе через Интернет.
3. Обновление компьютерного парка учреждения.
4. Модернизация реабилитационного оборудования на основе современных технологий для инвалидов всех категорий.
5. Повышение компетентности библиотечных работников учреждения и Алтайского края в области информационных технологий при обслуживании пользователей с нарушением зрения.

6. Оказание консультационной помощи пользователям с ограниченными возможностями здоровья в вопросах работы на ПК, методам поиска информации в сети Интернет, в том числе электронном каталоге, работе с тифлотехническими средствами для чтения аудиокниг.

7. Автоматизация основных процессов обслуживания (организация доступа пользователей к электронному каталогу КГКУ АКСБ и БД, регистрация удаленных пользователей).

8. Техническое обслуживание оборудования учреждения: ПК, принтеров, сканеров, МФУ, сетевых устройств и другого оборудования, в том числе тифлотехнического.

9. Ведение и постоянное редактирование БД учреждения.

10. Модернизация интерфейса сайта учреждения с учетом специфики посетителей сайта.

<b>Название мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Установка, настройка, поддержка в рабочем состоянии ПК и другого оборудования, используемых в КГБУ АКСБ	В течение года	Программист
Консультация сотрудников и работников библиотек края по вопросам эксплуатации ИТ-оборудования и ПО для незрячих пользователей, технических средств прослушивания «говорящих» книг. Учёт справок и консультаций в электронном журнале.	В течение года	Программист Программист
Консультация пользователей с нарушением здоровья по вопросам работы на ПК и с техническими средствами для прослушивания «говорящих» книг. Учёт справок и консультаций в электронном журнале.	В течение года	Программист
Контроль за соблюдением правил эксплуатации ИТ-оборудования и тифлотехнических средств реабилитации	В течение года	Программист
Установка и поддержка в работоспособном состоянии антивирусных систем	В течение года	Программист
Профилактические работы ИТ-оборудования	ежемесячно	Программист
Техническое сопровождение сайта, обновление, размещение информации	В течение года	Программист
Проведение мониторинга по противодействию экстремистской деятельности, внесение ресурсов из федерального списка в списки фильтрации сетевой инфраструктуры, составление акта о проведении работ	ежемесячно	Программист
Формирование, редактирование ИТ БД учреждения	По мере поступления	Программист
Сжатие и резервное копирование БД ИРБИС /Веб-ИРБИС, Documents, других ресурсов	По мере необходимости	Программист
Регистрация пользователей сайта av3715.ru. Консультация по поиску	По мере необходимости	Программист

информации		
Поддержание в актуальном состоянии информационного наполнения тактильно-звукового терминала библиотеки. Техническое обслуживание терминала.	В течение года	Программист
Составление плановой и отчетной документации	Ежегодно, ежеквартально	Программист
Планирование закупок технического оборудования и материальных средств в соответствии с нормативами на следующий год.	2 раза в год	Программист
Подготовка оборудования, оказание помощи при проведении массовых мероприятий.	По мере необходимости	Программист

### Хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения
1.	Обеспечение санитарных дней	Ежемесячно
2.	Косметический ремонт внутренних помещений библиотеки (при наличии финансирования) в соответствии с дизайн-проектом	2-4 квартал
3.	Приобретение оборудования, мебели (при наличии финансирования)	2-4 квартал
4.	Приобретение хоз. материалов, канцелярских товаров. Списание.	Ежемесячно
5.	Заключение договоров с подрядчиками	В течение года
6.	Проведение работы по нормативным закупкам для учреждения	В течение года
7.	Осуществить мониторинг рынка товаров (коммерческие предложения)	В течение года
8.	Утилизация списанного имущества	В течение года
9.	Участие в программе «Энергоэффективность» - замена оконных блоков (при наличии финансирования)	2-4 квартал
10.	Участие в программе «Пожарная безопасность» - замена пожарной сигнализации (при наличии финансирования)	3-4 квартал
11.	Передача имущества в библиотеки муниципальных образований	2-3 квартал
12.	Услуга обязательного страхования легкового автомобиля	3-4 квартал